



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 173**

30 Ιανουαρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.ΥΠΠΟ/ΓΔΑΠΚ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/6345/412 (1)

Χαρακτηρισμός Ι.Ν. Αγίου Παντελεήμονος οικισμού Μεθυδρίου Δ.Δ. Πυργακίου, Δήμου Βυτίνας, Ν. Αρκαδίας, ως νεώτερου μνημείου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/26.7.1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την ΚΥΑ ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49610/28.11.90 (ΦΕΚ 743/Β/29.11.90) «Εξαίρεση από τον περιορισμό των τριών υπογραφών», σε συνδυασμό με την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/11536/10.3.1992 (ΦΕΚ 210/Β/24.3.1992) Παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Υπουργό Πολιτισμού κ.λπ.

3. Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/57631/21/11/1997 (ΦΕΚ 18/Β/5.12.1997) τροποποίηση Υ.Α. για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

4. Τα άρθρα 2 και 6 του Ν. 3028/2002 ΦΕΚ 153/Α/28.6.2002 «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

5. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου, όπως διατυπώθηκε στην 56/26.12.2003 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε τον Ιερό Ναό Αγίου Παντελεήμονος που βρίσκεται στον οικισμό Μεθυδρίου, δ.δ. Πυργακίου, Δήμου Βυτίνας, επαρχίας Γορτυνίας, Ν. Αρκαδίας ως νεώτερο μνημείο, διότι αποτελεί ενδιαφέρουσα δημιουργία της τοπικής αρχιτεκτονικής του β΄ μισού του 19ου αιώνα, συνδυάζοντας στοιχεία της ντόπιας παράδοσης με χαρακτηριστικά νεοκλασικισμού.

Πρόκειται για ναό ο οποίος ανήκει στον τύπο του απλού οκταγωνικού. Φέρει οκτάπλευρο τρούλλο που καλύπτει όλο το εύρος του κυρίως ναού και φέρεται από τόξα που βαίνουν σε τέσσερις κτιστούς πεσσούς και σε τέσσερις παραστάδες στους μακρούς τοίχους.

Οι τρεις αψίδες του ιερού διαμορφώνονται εξωτερικά ημιεξαγωγικές.

Το τέμπλο όπως και οι εικόνες του χρονολογούνται στο δεύτερο μισό του 19ου αιώνα.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκύπτουν δαπάνες σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/ΔΠΕΦ/7066/25 (2)

Αποδοχή παραίτησης, του Ν. Δεσύλλα από το Δ.Σ. Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Αθηνών και διορισμός νέου μέλους.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 4 της 7431/27.7.81

συμβάσεως ιδρύσεως Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Αθηνών και Προσυμφώνου δωρεάς, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 1198/81 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αναγομένων εις την εκτός του Άθω ακίνητον περιουσίαν των Ιερών Μονών του Αγίου Όρους κ.λπ. (ΦΕΚ 238/Α/ 1.9.81).

2. Την ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Β/17899/4.4.2003 απόφασή μας, με την οποία διορίστηκαν τα μέλη του Δ. Σ. του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Αθηνών, όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

3. Το από 26 Ιανουαρίου 2004 έγγραφο του Ο.Μ.Μ.Α. με συνημμένη την από 23 Ιανουαρίου 2004 αίτηση παραίτησης του Ν. Δεσύλλα από την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. του ανωτέρω Ν.Π.Ι.Δ.

4. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49610/26.11.90 απόφαση «Εξαίρεση από τον περιορισμό των τριών υπογραφών» (ΦΕΚ 743/ Β/29.11.90), αποφασίζουμε:

1. Αποδεχόμαστε την από 23.1.2004 παραίτηση του Ν. Δεσύλλα, Αρχιτέκτονας, από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Αθηνών.

2. Διορίζουμε, ως μέλος του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου, για το υπόλοιπο της θητείας του (λήξη θητείας 26.4.2006) την Βαρβάρα Ζάζου - Μπελεζίνη, Τοπογράφο Μηχανικό, σε αντικατάσταση του ως άνω παραιτηθέντος.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Β/17899/4.4.2003 απόφασή μας (ΦΕΚ 401/Β/8.4.2003), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

Αριθ. 3723/47 (3)

Άρση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Μουσικής Σχολής Α. Φωτοπούλου «ΟΡΙΖΟΝΤΑΣ».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π. Δ/γμα 191/2003 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού» (ΦΕΚ 146/Α/2003).

3. Το Β.Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Τον Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Την απόφαση ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/33358/23.8.93 «χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής, στην Αντωνία Φωτοπούλου» (ΦΕΚ 682/Β/3.9.93).

6. Την απόφαση ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ» (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91).

7. Την από 8.12.2003 αίτηση της Αντωνία Φωτοπούλου ιδρύτριας της Μουσικής Σχολής, αποφασίζουμε:

Αίρουμε την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της «Μουσικής Σχολής Α. Φωτοπούλου «ΟΡΙΖΟΝΤΑΣ» από το β΄ εξάμηνο του σχολικού έτους 2003 - 2004 κατόπιν αιτήσεως της ιδρύτριας της Σχολής.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2004

Με εντολή Υπουργού

Ο Διευθυντής

Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 5117.03/01/2004 (4)

Υπερωριακή εργασία μόνιμου προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου ΧΑΛΚΙΔΑΣ για το έτος 2004.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 13 και 15 του ειδικού Κανονισμού Λιμένα ΧΑΛΚΙΔΑΣ (ΦΕΚ 242 Β΄/1980).

3. Την 121/13.11.2003 Πράξη Λιμενικής Επιτροπής Λ.Τ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ.

4. Το 1500/28.11.2003 έγγραφο Λ.Τ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ.

5. Την 2/72757/002/31.12.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών/ Γ.Λ.Κ., αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση πραγματοποίησης με αμοιβή:

Χιλίων διακοσίων (1200) ωρών απογευματινής υπερωριακής εργασίας συνολικά, με αμοιβή, για πέντε (05) υπαλλήλους του Λ.Τ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ, για την αντιμετώπιση εποχιακών και εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών.

Τριών χιλιάδων τριακοσίων εξήντα (3.360) ωρών εξαιρέσιμων ημερών, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής συνολικά, με αμοιβή για εννέα (09) υπαλλήλους του Λ.Τ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ και

Δέκα χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα (10.950) ωρών νυκτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής συνολικά, με αμοιβή για εννέα (09) υπαλλήλους του Λ.Τ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ όπου υπηρετούν συνολικά δεκαοκτώ (18) υπάλληλοι για το έτος 2004.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εξήντα (60) ανά υπάλληλο μηνιαίως.

2. Οι όλως εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση του προσωπικού αυτού οφείλονται στους λόγους που αναλυτικά εκτείθενται κατωτέρω καθώς σύμφωνα με τις αναφερόμενες διατάξεις στο αριθ. 2 του προοιμίου παρέχουν υπηρεσίες καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες του χρόνου:

Επίβλεψη λιμενικών έργων και συντήρηση τους.

Εξυπηρέτηση εμπορευματικού λιμένα Χαλκίδας (φορ/σεις, ζυγίσεις εμπορευμάτων κ.λπ.).

Παρακολούθηση και διαφύλαξη των χώρων της χερσαίας ζώνης.

Οι υπάλληλοι του Λ.Τ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ παρέχουν υπηρεσίες επί 24ώρου βάσεως όλες τις ημέρες του χρόνου για τη λειτουργία και εποπτεία της Γέφυρας Πορθμού Ευρίπου, όπως προκύπτει από τις αναφερόμενες στην παρ. 2 του προοιμίου, διατάξεις.

3. Για την δαπάνη που θα προκύψει από την ανωτέρω αιτία ύψους 34.800 ΕΥΡΩ περίπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Προϋπολογισμό έτους 2004 του Λιμενικού Ταμείου ΧΑΛΚΙΔΑΣ και δεν βαρύνεται ο Κρατικός Προϋπολογισμός.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη δεν μπορεί σε καμία περίπτωση, να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων στο προϋπολογισμό πιστώσεων. Αύξηση των συνολικών πιστώσεων του προϋπολογισμού για πάσης φύσεως υπερωριακή εργασία είναι δυνατή με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών σύμφωνα με τις διατάξεις του τελευταίου εδαφίου της παρ. 1 του αρθρ. 16 του Ν. 3205/2003.

4. Ο αριθμός του προσωπικού που θα απασχοληθεί υπερωριακά κάθε φορά, και ο αριθμός των ωρών, θα εξαρτηθεί από τις πραγματικές υπηρεσιακές ανάγκες και θα καθορισθεί με απόφαση της Λιμενικής Επιτροπής ΧΑΛΚΙΔΑΣ κατά περίπτωση.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης, για το Λ.Τ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ, ορίζεται η υπάλληλος Μαρία ΑΛΕΞΙΟΥ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει αναδρομικά ένα μήνα πριν τη δημοσίευση της και έως 31.12.2004.

Πειραιάς, 30 Ιανουαρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΣΧΑΛΙΔΗΣ

Αριθ. οικ. 660 (5)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Πλατυκάμπου Ν. Λάρισας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις :

α) Του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/ 30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107τ.Α΄/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Νόμου 2307/ 1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

δ) Του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/τ.Α΄/16.4.1984) «Ρύθμιση θεμάτων φορέων, κοινωνικής πρόνοιας - παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις».

ε) Του άρθρου 26 παρ. 3 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/Τ.Α./ 15.3.2000 «Ίδρυση Εταιρείας Ολυμπιακό Χωριό 2004: προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις».

στ) Του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

ζ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

η) Των Π.Δ/των 50/2001 (ΦΕΚ 39/τ.Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα», 37α/1987 (ΦΕΚ 11/τ.Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και 22/ 1990 (ΦΕΚ 7/τ.Α΄/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ» όπως ισχύουν κάθε φορά.

θ) Των άρθρων 26, 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ/μα 410/1995), όπως ισχύουν.

ι) Του 276/85 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 102/τ.Α΄/1986) «Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Κρατικών Παιδικών Σταθμών, Ίδρυση Βρεφικών Τμημάτων» και του 92/1989 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 41/τ.Α΄/1989) με το οποίο τροποποιήθηκε το προηγούμενο ως προς τη δυναμικότητα του ανωτέρω Παιδικού Σταθμού.

ια) Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/τ.Β΄/1987 και Γ2β/5466/ 5.12.1988 (ΦΕΚ 900/τ.Β΄/1988) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία των οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας προς τις Διευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

ιβ) Την 94/2003 απόφαση του Δ.Σ. Πλατυκάμπου, με την οποία εγκρίνεται ή 17/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Πλατυκάμπου, «περί ψηφισης του Ο.Ε.Υ. αυτού».

ιγ) Την 99/2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Ο.Τ.Α. (14/2003 ΠΡΑΚΤΙΚΟ).

2.Την ανάγκη της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. σε σχέση με τον κοινωνικό σκοπό που καλείται να επιτελέσει.

3. Την 2682/2001 (ΦΕΚ 597/2001/Τ.Β΄) απόφασή μας, περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αυτ/σης και Αποκ/σης «Με εντολή Γεν. Γραμ. Περ. Θεσσαλίας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Πλατυκάμπου ως εξής:

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση υπηρεσίας

Η υπηρεσία του Π.Σ είναι ενιαία και λειτουργεί σε επίπεδο αυτοτελούς γραφείου, δυναμικότητας πενήντα (50) νηπίων ηλικίας από 2,5 ετών έως της εγγραφής των σε σχολείο βαθμίδας του Υπουργείου Παιδείας.

Άρθρο 2ο
Διοίκηση

Της υπηρεσίας του παιδικού σταθμού ανώτατο συλλογικό όργανο διοίκησης είναι το Δ.Σ. του σταθμού και εκπροσωπείται δια του προέδρου.

Το Δ.Σ. διοικεί τον παιδικό σταθμό, ο προϊστάμενος τον διευθύνει, το δε προσωπικό που υπηρετεί ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες της ιεραρχίας και όπως οι σχετικοί Νόμοι, Διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις, εγκύκλιοι κ.λπ. ορίζουν.

Άρθρο 3ο
Οργανική σύνθεση προσωπικού

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1	ΤΕ9	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ	Θέσεις 2
2	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	θέσεις 1
3	ΔΕ8	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦ/ΜΩΝ ΠΑΙΔ/ΜΩΝ	Θέσεις 2
4	ΔΕ32	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	Θέσεις 1
5	ΥΕ14	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)	Θέσεις 1
6	ΥΕ16	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ	Θέσεις 2

Β. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

1	ΤΕ9	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΚΙΑΣ	Θέσεις 2
2	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Θέσεις 1
3	ΥΕ14	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	Θέσεις 1
4	ΥΕ16	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Θέσεις 1

Όλες οι προσωποπαγείς θέσεις κατέχονται.

Γ. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1	ΥΕ14	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ)	Θέσεις 1
2	ΥΕ16	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Θέσεις 1

Όλες οι θέσεις μόνιμου προσωπικού κατηγορίας ΤΕ, ΔΕ, διαβαθμίζονται από τον Δ΄ (εισαγωγικό) έως τον Α΄(ανώτατο) βαθμό.

Όλες οι θέσεις μόνιμου προσωπικού ΥΕ διαβαθμίζονται από τον Ε΄(εισαγωγικό) έως τον Β΄(ανώτατο) βαθμό.

Άρθρο 4ο
Προϊστάμενος υπηρεσίας

Προϊστάμενος της υπηρεσίας επιλέγεται από τους κλάδους ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ, ή ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ ή ΔΕ1 ΔΟΙΗΚΗΤΙΚΩΝ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ως οι νόμοι κάθε φορά ορίζουν.

Καθήκοντα προϊστάμενου:

1. Προΐσταται της υπηρεσίας την οποία διευθύνει, συντονίζει και εποπτεύει, για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΣ, την ακριβή τήρηση του κανονισμού λειτουργίας και είναι υπεύθυνος για την εν γένει διοίκηση της υπηρεσίας, σύμφωνα με τους νόμους και τις αποφάσεις του Δ.Σ. και του προέδρου.

2. Παρακολουθεί την υπηρεσία και ενημερώνει σχετικά τον πρόεδρο και την υπηρεσία, θέτει δε υπόψη του προέδρου κάθε εισερχόμενο έγγραφο ενημερώνοντας αυτόν σχετικά.

3. Εισηγείται εγγράφως στον πρόεδρο για κάθε θέμα ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και είναι υπεύθυνος για την σύννομη διατύπωση των σχετικών αποφάσεων και μεριμνά για την εκτέλεση τους.

4. Ενόψει σύνταξης του ετήσιου προϋπολογισμού εισηγείται εγγράφως στον πρόεδρο για τις ανάγκες του παιδικού σταθμού σε εξοπλισμό, έργα και εργασίες, σε ψυχαγωγικό-παιδαγωγικό υλικό κατά είδος και ποσότητα, για τις ετήσιες εκδηλώσεις-εορτές που προγραμματίζει να γίνουν προς όφελος των νηπίων, προκειμένου να ενταχθούν σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό.

5. Συντάσσει εβδομαδιαίο πρόγραμμα συσσιτίου σε συνεργασία με τον διαχειριστή, λαμβάνοντας υπόψη τα εκάστοτε αποθέματα αποθήκης και τις δυνατότητες της τοπικής αγοράς, τις διατροφικές ανάγκες των νηπίων και τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ.

6. Εποπτεύει το προσωπικό για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων και τήρησης του ωραρίου του, της διοικητικής των εξέλιξης, τις κάθε είδους άδειες των, ενημερώνει δε τον πρόεδρο εγγράφως για κάθε θέμα που προκύπτει, βεβαιώνει δε την ανελλιπή ή όχι εργασία όλων, για την τυχόν περικοπή αποδοχών ή επιδομάτων.

7. Τηρεί:

I. Εμπιστευτικό πρωτόκολλο αλληλογραφίας

II. Μητρώο και φακέλους προσωπικού

III. Βιβλίο παρουσίας και αδειών προσωπικού.

Εποπτεύει την από το παιδαγωγικό προσωπικό τήρηση των, μητρώου και φακέλων νηπίων, βιβλίο παρουσίας νηπίων καθώς και κάθε άλλου απαραίτητου βιβλίου ή στοιχείου που αφορούν τη σωστή λειτουργία της υπηρεσίας.

Για την άσκηση των καθηκόντων του προϊσταμένου, αυτός απαλλάσσεται από τα καθήκοντα της ειδικότητας του κατά μία και μισή ώρα ημερησίως.

Άρθρο 5ο
Καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό καλύπτει πλήρως το ωράριο του Π.Σ. (07:00 - 16:00) και είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και την σχετική νομοθεσία στον τομέα του, να φροντίζει για την ψυχαγωγία και την διαπαιδαγώγηση των φιλοξενούμενων παιδιών, να φροντίζει για την ψυχαγωγία και την διαπαιδαγώγηση των φιλοξενουμένων νηπίων και να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλες τις δυνάμεις και δραστηριότητες ασκώντας αυτά ευσυνείδητα.

Άρθρο 6ο
Ειδικά καθήκοντα προσωπικού

1. Παιδαγωγικό Προσωπικό

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα της ηλικίας τους.

β) Εισηγείται στον προϊστάμενο τις ανάγκες εφοδιασμού του σταθμού με παιδαγωγικά, ψυχαγωγικά κ.λπ. είδη.

γ) Συντάσσει και εφαρμόζει το παιδαγωγικό πρόγραμμα που ακολουθεί ο σταθμός, σύμφωνα με τα ισχύοντα για ανάλογες ηλικίες παιδιών.

δ) Εποπτεύει, βοηθά και καθοδηγεί τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών, στο φαγητό, στην ατομική τους υγιεινή, στην τουαλέτα κλπ, ενθαρρύνοντας πάντα την αυτοεξυπηρέτηση τους.

ε) Ενημερώνει τους γονείς και τους προϊσταμένους, για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

στ) Τηρεί μητρώο και φακέλους νηπίων καθώς και βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών είτε στην προσέλευση είτε τις απουσίες τους.

ζ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες και προϋποθέσεις για να αναπτύξουν την προσωπικότητα τους , επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν ικανότητες συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και να αναπτύξουν τις προσωπικές τους δυνατότητες. Σε καμία περίπτωση και για οποιονδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή κ.λπ).

2. Ο Διαχειριστής του νομικού προσώπου

α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δ.Σ. και τις έγγραφες εντολές του προέδρου και του προϊσταμένου καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση τους, καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του σταθμού.

β) Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού του σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες νομοθεσίες τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λπ.) καθώς και κάθε είδους υπέρ τρίτων κρατήσεις.

γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

δ) Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του νομικού προσώπου. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενομένων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του νομικού προσώπου, την συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιονδήποτε χρόνο.

στ) Συντάσσει τον προϋπολογισμό σύμφωνα με τις εντολές του Προέδρου και τα έγγραφα αιτήματα του προϊσταμένου, εισηγούμενος εγκαίρως, τυχόν αναμόρφωσή του, καθώς επίσης τον ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού.

ζ) Είναι υπεύθυνος για την περιουσία του σταθμού, την απογραφή της οποίας πραγματοποιεί κάθε χρόνο μαζί με τον προϊστάμενο.

η) Εισηγείται στο Δ.Σ. την καταστροφή ή διαγραφή περιουσιακών στοιχείων από τα βιβλία.

3. Ο μάγειρας ή μαγείρισσα

α) Είναι υπεύθυνος/η για την καθαριότητα του μαγειρείο και την επιμελημένη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο, για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, τη διανομή και μεριδοποίηση του φαγητού μη επιτρέποντας την είσοδο στους χώρους του μαγειρείου εις στους μη έχοντας εργασία.

β) Παραλαμβάνει από τον διαχειριστή τις αναγκαίες ποσότητες υλικών για την παρασκευή των φαγητών με βάση το πρόγραμμα συσσιτίου.

γ) Πλένει και τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασης και φροντίζει για την καλή κατάσταση τους ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει την λήψη μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

4. Το Βοηθητικό Προσωπικό Μαγειρείου

α) Όταν στο σταθμό δεν υπηρετεί μάγειρας, εκτελεί χρέη μαγείρου.

β) Όταν υπηρετεί μάγειρας βοηθά αυτόν σε κάθε εργασία του μαγειρείου καθώς και σε κάθε άλλη βοηθητική εργασία μαγειρείου ή καθαριότητας.

5. Το Προσωπικό καθαριότητας

α) Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του σταθμού (πλην μαγειρείου) καθώς και την πλύση κάθε είδους ιματισμού του Π.Σ.

β) Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή.

γ) Φροντίζει για το σερβίρισμα του φαγητού και την συγκέντρωση των ειδών σερβιρίσματος.

δ) Εκτελεί κάθε άλλη υπηρεσία σχετική με την ειδικότητα του που του ανατίθεται.

Άρθρο 7ο
Για ότι δεν προβλέπεται στον παρόντα οργανισμό ισχύουν οι εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

Από την ψήφιση του παραπάνω οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2003 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λπ. ύψους 106.000 Ευρώ περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 16 Ιανουαρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Γ. ΣΑΚΚΑΣ

Αριθ. οικ. 121 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και νυκτερινές ώρες κατά το έτος 2004, για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στη Ν. Α. Αργολίδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 2683/99 (ΦΕΚ 19Α) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α΄), και ως ορίζεται, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α΄) και τις όμοιες του άρθρου 25 παρ. 7 του Ν. 2738/99 (ΦΕΚ 180/Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 301/76.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/96, (ΦΕΚ 21Α) «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 2732/99, (ΦΕΚ 154 Α).

6. Την 4143/23.10.2003 απόφασή μας, εφαρμογή εναλλασσόμενου ωραρίου εργασίας υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

7. Την ανάγκη απασχόλησης των υπαλλήλων της Ν. Α. Αργολίδας πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες για την αντιμετώπιση εποχιακών εκτάκτων ή επειγουσών αναγκών.

8. Το ότι, με την παρούσα απόφαση θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος των φορέων του προϋπολογισμού μας,

Φ.072	ΚΑΕ 0511	12.500 ευρώ
Φ.072	ΚΑΕ 0512	2.500 ευρώ
Φ.073	ΚΑΕ 0511	10.000 ευρώ
Φ.151	ΚΑΕ 0511	3.200 ευρώ
Φ.291	ΚΑΕ 0511	65.000 ευρώ
Φ.291	ΚΑΕ 0511	15.000 ευρώ
Φ.291	ΚΑΕ 0512	15.000 ευρώ
Φ.292	ΚΑΕ 0511	1.500 ευρώ
Φ.330	ΚΑΕ 0511	6.000 ευρώ

του οποίου οι εγγεγραμμένες πιστώσεις επαρκούν, όπως προκύπτει και από το 25/2004 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών μας, αποφασίζουμε:

Α. Κρίνουμε απαραίτητη την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας καθώς και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για την κάλυψη όλως εξαιρετικών ή εκτάκτων ή εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών μας για το έτος 2004 και ιδίως:

Απασχόληση υπαλλήλων με τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο εισαγόμενων ή εξαγόμενων αποσυρόμενων ή διακινούμενων στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης γεωργικών ή μεταποιημένων ή προοριζομένων για μεταποίηση νωπών γεωργικών προϊόντων.

Απασχόληση υπαλλήλων του Τμήματος Καπνού στο Γεωργοκτηνοτροφικό τομέα σε θέματα παραγωγής και αγοράς καπνού, όπως ενημέρωση καπνοπαραγωγών, αγορές καπνού, έλεγχο καλλιεργούμενων εκτάσεων με καπνό κ.λπ.

Απασχόληση υπαλλήλων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών όπως πλημμύρες, καύσωνες, χιονοπτώσεις, τελετές, δεξιώσεις, επισκέψεις επισήμων, πολιτιστικές εκδηλώσεις, μετακινήσεις Νομάρχη, διοικητική μέριμνα και υποστήριξη για τις παραπάνω δραστηριότητες κ.λπ.

Απασχόληση υπαλλήλων για την υποβολή, παρακολούθηση, υλοποίηση των έργων-πράξεων του Γ΄ Κ.Π.Σ., την κατάρτιση προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων και την παρακολούθηση προκηρύξεων έργων-πράξεων μέσω του διαδικτύου.

Απασχόληση υπαλλήλων για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού, ισολογισμό, απολογισμό, κλείσιμο οικονομικού έτους σε συνδυασμό με την εξυπηρέτηση των παραπάνω εκτάκτων αναγκών και δραστηριοτήτων και την λογιστική και ταμειακή τους τακτοποίηση.

Απασχόληση υπαλλήλων της Δ/νσης Υγείας Πρόνοιας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών σε θέματα κοινωνικής προστασίας και Δημόσιας Υγείας.

Απασχόληση υπαλλήλων της Δ/νσης Κτηνιατρικής και Αλιείας με τον Υγειονομικό έλεγχο και την διεύρυνση επιζωωτιών καθώς και εργασιών που έχουν ενταχθεί στο Γ΄ Κ.Π.Σ.

Απασχόληση υπαλλήλων με έκδοση αδειών εργασίας αλλοδαπών, σχετικό έλεγχο και παραλαβή αιτήσεων και δικαιολογητικών κ.λπ.

Β. Ορίζουμε υπεύθυνους για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της πραγματοποίησης παροχής υπερωριακής απασχόλησης:

α) Των υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά στον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο καθώς και στα θέματα του Γεωργοκτηνοτροφικού τομέα, δηλαδή, παραγωγής και αγοράς καπνού, κατά τα παραπάνω, τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

β) Των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν υπερωριακά για αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών κατά τα παραπάνω, τον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών.

γ) Των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν υπερωριακά σε θέματα κοινωνικής προστασίας και Δημόσιας Υγείας την Προϊσταμένη Δ/νσης Υγείας Πρόνοιας.

δ) Των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν υπερωριακά σε θέματα υγειονομικού ελέγχου και διεύρυνσης επιζωωτιών της Προϊσταμένη της Δ/νσης Κτηνιατρικής και Αλιείας.

ε) Των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν υπερωριακά με την έκδοση αδειών εργασίας αλλοδαπών, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Απασχόλησης.

στ) Των υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά για την αντιμετώπιση των λοιπών εκτάκτων αναγκών, όπως αναφέρονται παραπάνω, την Προϊσταμένη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Προσωπικού.

Γ. Κατανέμουμε ανά Δ/νση ανώτερο όριο ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας ως εξής :

Στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης (Ποιοτικός έλεγχος)	6.200
Στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης (Γεωργοκτηνοτροφικά)	800
Στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	2.300
Στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών & Προσωπικού	3.000
Στη Δ/νση Υγείας Πρόνοιας	800
Στο Αυτοτελές Τμήμα Απασχόλησης	1.420
Στη Δ/νση Κτηνιατρικής & Αλιείας	380

Δ. Κατανέμουμε επίσης ώρες ανά Δ/νση για υπερωριακή απασχόληση σε Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ως εξής:

Στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης (Ποιοτικός έλεγχος)	1.850
Στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών & Προσωπικού	450

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας και ωρών απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο θα γίνει με νεώτερες αποφάσεις, σύμφωνα με την εργασία που θα παρασχεθεί υπό την εποπτεία και ευθύνη των παραπάνω ορισθέντων Προϊσταμένων.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν την δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 9 Ιανουαρίου 2004

Ο Νομάρχης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Ν. ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Γ. Ν. 32 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής με αμοιβή εργασίας υπαλλήλων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Άρτας κατά το Α΄ εξάμηνο 2004 .

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 16 Ν. 3205 (ΤΑ - ΦΕΚ 297/ 23.12.2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ και Ο.Τ.Α. και άλλες συναφείς διατάξεις».

2) Τις διατάξεις της παρ. 7 άρθρο 25 Ν. 2738/99 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 180Α/9.9.1999).

3) Την 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α΄)».

4) Τις διατάξεις του άρθρου 62 Π.Δ. 30/96 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

5) Τις ειδικές έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολείται ο οδηγός Νομάρχη, ο οδηγός του Γραφείου Βοηθού Νομάρχη, οι υπάλληλοι του Γραφείου Νομάρχη, οι υπάλληλοι που ορίζονται ως εισηγητές στα συλλογικά όργανα (Νομαρχιακό Συμβούλιο , Νομαρχιακή Επιτροπή), το προσωπικό που πρόκειται να απασχοληθεί για την αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων έτους 2004 και το προσωπικό καθαριότητας για την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης στο κτίριο που στεγάζεται το Κ.Ε.Π Ν.Α Άρτας, πέραν του κανονικού ωραρίου σε 24ωρη βάση και με εργασία απογευματινή, νυχτερινή και με εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής.

6) Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των «8.456 ευρώ» που θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις που είναι εγγεγραμμένες στον Προϋπολογισμό της Ν.Α. Άρτας και στους ΚΑΕ 0511-0512, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν του κανονικού ωραρίου για το Α΄ εξάμηνο έτους 2004 ως κατωτέρω:

Αριθμός υπαλλήλων 20

Υπερωριακή απογευματινή εργασία 1240

Υπερωριακή νυχτερινή εργασία 22η-6η Πρωινή 187

Κυριακών -εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής 6η-22η Πρωινή 186

Κυριακών -εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής 22η-6η πρωινή 96

Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρεσίμων θα γίνει με νεώτερες αποφάσεις μας. Η Γ.Ν 8/12.1.2004 απόφασή μας καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 22 Ιανουαρίου 2004

Ο Νομάρχης

Λ. ΡΙΖΟΣ

Αριθ. 1444 (8)

Τροποποίηση της Ε/12450/94 απόφασης του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. «Αντικατάσταση Κανονισμού Επαγγελματικής Κατάρτισης και Λειτουργίας των Ι.Ε.Κ.», όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Σχετικά:

1. Ο Νόμος 2009/92, «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 18, Τ.Α΄/14.2.92), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Η 121/25.5.1992 Υπουργική Απόφαση του ΥΠΕΠΘ, (ΦΕΚ 371, τ.Β΄).

3. Η Απόφαση Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. Ε/12450/94 «Αντικατάσταση Κανονισμού Επαγγελματικής Κατάρτισης και Λειτουργίας των Ι.Ε.Κ.» (ΦΕΚ 593, Τ.Β΄/3.8.94), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τα προβλήματα που προέκυψαν κατά την εφαρμογή του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας των Ι.Ε.Κ.

5. Την 1/14.1.2004 (θέμα 7β), Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ..

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του «Κανονισμού Επαγγελματικής Κατάρτισης και Λειτουργίας των Ι.Ε.Κ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως κατωτέρω:

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 5 του 3 σχετικού να αντικατασταθεί ως εξής:

«Καταρτιζόμενος σε Δημόσιο Ι.Ε.Κ., που επιθυμεί μετεγγραφή σε άλλο Δημόσιο ή Ιδιωτικό, υποβάλλει αίτηση στο Ι.Ε.Κ. που καταρτίζεται εντός 15 ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων των Τελικών Εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου κατάρτισης, και εντός πέντε (5) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων των Τελικών Εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου κατάρτισης, αναφέροντας τους λόγους, τη σειρά προτίμησης των Ι.Ε.Κ. που επιθυμεί να μετεγγραφεί και καταθέτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά. Ειδικότερα:...».

2. Το εδάφιο (α) της παραγράφου (1) του άρθρου 5 του (3) σχετικού να τροποποιηθεί ως εξής:

«α. Η αίτηση με τα δικαιολογητικά, συνοδευμένη από σχετική εισήγηση της Διοίκησης του Ι. Ε. Κ. διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Κατάρτισης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο. Ε. Ε. Κ. την επομένη της λήξης των ανωτέρω προθεσμιών, η οποία αφού λάβει υπόψη της τους λόγους, αποφασίζει να εγκρίνει ή να απορρίψει με απόφαση της τις αιτούμενες μετεγγραφές».

3. Το εδάφιο (β) της παραγράφου (1) του άρθρου 5 του (3) σχετικού να αντικατασταθεί ως εξής:

«β. Κατ' εξαίρεση, για περιπτώσεις μετάθεσης γονέων και καταρτιζομένων που είναι Στρατιωτικοί ή Υπάλληλοι στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα καθώς και σε περιπτώσεις αλλαγής τόπου διαμονής ή όταν συντρέχουν σοβαροί κοινωνικοί λόγοι, η Διεύθυνση Κατάρτισης και μόνο για το χειμερινό εξάμηνο Κατάρτισης αποφασίζει να εγκρίνει ή να απορρίψει με απόφαση της εκπρόθεσμες αιτήσεις μετεγγραφής, εφόσον έχουν υποβληθεί πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου κατάρτισης».

4. Η παράγραφος (1) του άρθρου 8 του (3) σχετικού να τροποποιηθεί ως εξής:

«...Η χρονική διάρκεια της εξέτασης είναι: μία ώρα για τα μαθήματα των οποίων οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας είναι μία έως τρεις και δύο ώρες για τα μαθήματα των οποίων οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας είναι τέσσερις και άνω».

5. Το εδάφιο (γ) της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του (3) σχετικού συμπληρώνεται ως εξής:

«... έργου. Για το χρόνο εξέτασης των μικτών μαθημάτων ισχύουν οι ανωτέρω χρόνοι εξέτασης για το κάθε μέρος ξεχωριστά».

6. Στην αρχή της περίπτωσης Ι του εδαφίου (α) της παραγράφου (2) του άρθρου (8) του (3) σχετικού να προστεθεί το εξής:

«Ι. Θεωρητικά μαθήματα.

... Η χρονική διάρκεια της εξέτασης θεωρητικού μαθήματος ορίζεται σε δύο ώρες...».

7. Στην αρχή της περίπτωσης ΙΙ του εδαφίου (α) της παραγράφου 2 του άρθρου 8 του 3 σχετικού να προστεθεί το εξής:

«ΙΙ. Εργαστηριακά μαθήματα.

Η χρονική διάρκεια της εξέτασης εργαστηριακού μαθήματος ορίζεται σε είκοσι λεπτά ανά ομάδα εξεταζομένων, ο αριθμός των οποίων εξαρτάται από τις υπάρχουσες θέσεις εργασίας».

8. Στην περίπτωση ΙΙ του εδαφίου (α) της παραγράφου 2 του άρθρου 8 του (3) σχετικού απαλείφονται τα εξής χωρία:

«...Λόγω της ιδιαιτερότητας ... να επιλέξουν» και «...Εάν το έργο ή τα έργα ... των σκοπών της κατάρτισης».

9. Στην περίπτωση ΙΙΙ του εδαφίου (α) της παραγράφου 2 του άρθρου 8 του (3) σχετικού απαλείφεται το εξής χωρίο:

«...Ανεξάρτητα από το είδος του μαθήματος ... από τον εκπαιδευτή».

10. Το εδάφιο (γ) της παραγράφου 3 το άρθρου 9 του (3) σχετικού να αντικατασταθεί ως εξής:

«γ. Να αιτείται κατάταξη του σε εξάμηνο κατάρτισης άλλης εξειδίκευσης της ίδιας ομάδας ειδικοτήτων που λειτουργούν στα Ι.Ε.Κ.».

Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης να καταργηθεί και να παύσει να ισχύει κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη, που αντίκειται στις διατάξεις της ή που ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που διέπονται απ' αυτή.

Η ισχύς της διάταξης αυτής να αρχίσει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2004

Ο Πρόεδρος
ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥΤΖΙΑΡΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Στη Φ. 82671/16946/03/12.1.2004 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκ/σης, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 74/21.1.2004 (τεύχος Β΄), διορθώνεται η ημερομηνία της ανακληθείσης απόφασης από το λανθασμένο: «ανακαλούμε την Φ.82671/5545/ 10.9.2002 απόφασή μας»,

στο ορθό: «ανακαλούμε την Φ.82671/5545/13.5.2002 απόφασή μας».

(Από το Υπουργείο Εσωτερικών,
Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ